

19	B302DZC0410000	399000000	Tez İzleme Komitesi, Tez Öneri Savunma Sınavı, Tez Çalışması Ek Sınavı Talebi	Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması ve Tez Öneri Sınav Tartışmalarının Belirlenmesi	D.U. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/24-26-37	Doktora Yeterlik ve Yüksek Lisans Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Tez Öneri Formu 2- Dilekçe, Yönetim Kurulu Kararı	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	--	Tez İzleme 1 Ay Tez Öneri Savunma Sınavı 6 Ay	---	100	http://www.sobe.duzece.edu.tr
20	B302DZC0410000	399000000	Tez Kontrol İnceleme	Tez Çalışmasının Bitirilerek Teslim Edilmesi	D.U. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/27-30-2-39	Tez Çalışmasını Tamamlayan Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	Tez Danışmanı tarafından başarılı bulunmuş tezin kopyası	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	1- Tez Savunma Jüri Üyeleri 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Diğer Üniversitelerden Gelecek Olan Jüri Üyelerine Görevlendirme Yazısı	Doktora Öğrencileri En Erken 4 Yarıyıl, Yüksek Lisans Öğrencileri İçin 3. Yarıyıl,	1 Hafta	50	http://www.sobe.duzece.edu.tr
21	B302DZC0410000	302100000	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk/Tezih/Tezih Uzatma/Tezih İptal İşlemleri	1111 Sayılı Kanunun 35/e Md.	Erkek öğrenciler	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	Askerlik Durum Belgesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri	--	Askere Alma Bölge Başkanlıkları	1 GÜN	150	Sunulmuyor	
22	B302DZC0410000	302150000	Mezuniyet İşlemleri	Tez ve Proje Sınavında Başarılı Bulunan Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Mezuniyet İşlemleri	D.U. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Md/27-30-39	Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	Tez Sınavı Jürisi Tarafından Başarılı Bulunanlar: 1- 2 Adet Pdf Formatında Cd 2- 2 Adet Çıllanmış Tez 3- Tez Veri Giriş Formu 4- 1 Adet Vesikalık Fotoğraf Proje Sınavında Başarılı Bulunanlar: 1- 2 Adet Çıllanmış Proje 2- 1 Adet Vesikalık Fotoğraf Enstitüye teslim etmeleri gerekmektedir.	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu	--	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüldükten Sonra	1 Hafta	60	http://www.sobe.duzece.edu.tr
23	B302DZC0410000	1000000	YÖK İstatistikleri	Veri Tabanında Tutulan Bilgilerin İhtiyaç Dahilinde Sorgulanması	--	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	İstenen İstatistiklere İlişkin İstek Yazısı	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yüksek Öğretim Kurumu	--	2 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor
24	B302DZC0410000	1000000	Web sayfası işlemleri	Enstitümüz Hakkında Bilgilerin Duyuruların Yayınlanıldığı İnternet Sayfasının Güncel Tutulması	D.U. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Personeli ve Paydaşlarımız	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü	--	--	2 SAAT	200	http://www.sobe.duzece.edu.tr	
25	B302DZC0410000	200000000	Araştırma Görevlisi Bayururu	Araştırma Görevlisi Alımı İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun 50/d Maddesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	Lisansüstü Öğrenim Görmekte Olan Yüksek Öğretim Öğrencileri	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Başvuru Formu, 2- Örgütme, 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4- ALES Belgesi, 5- KPDS-ÜDS Sonuç Belgesi, 6- Askerlik Son Durum Belgesi, 7- Menajer Belgesi, 8- 2 Adet Fotoğraf 9- Yabancı Ülkelerden Alman Diplomaların Denklik Belgesi, 10- İlan Edilen Program Alanında Lisansüstü Eğitim Yapıyor Olunduğunu Belgelemek	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	İlgili EABD Bşk'lığı -Rektörlük	--	15 GÜN	1	http://www.duzece.edu.tr/	
26	B302DZC0410002	840000000	Ek Ders Ödemeleri	Akademik Personel Ek Ders Ödeme İşlemleri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personeli Kanunu	Enstitümüz/de Ders Veren Akademik Personeller	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mali İşler Bürosu	1- Akademik Takvim 2- Görevlendirme 3- Yönetim Kurulu Kararı 4- Ders Programı 5- Devam-Devamsızlık Çizelgesi 6- Puantaj Formu 7- Çeşitli Ödemeler Bordrosu 8- Banka Listesi 9- Performans Tablosu 10- Ödeme Emri	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Mutemet 2- Gerçekleştirme Görevlisi 3- Harcama Yetkilisi	- Fakülte ve Yükseköğretim - D.U. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	--	3 GÜN	12	Sunulmuyor	
27	B302DZC0410003	934000000	Satın Alma	032.1.01 Kartısiye Alımları 037.1.02 Bina ve İstasyon Makine ve Teçhizat Alımları	4734 Sayılı K.Km ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Tasınır Mali Yönetmeliği	Düze Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mali İşler Bürosu	1- İhale Teklif Formu 2- Piyasa Araştırma Formu 3- İhale Onay Formu 4- Müayene Kesin Kabul Formu 5- Fatura 6- TİF (Tasınır İşlem Fişi) 7- Ödeme Emri	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Tasınır Kayıt Kontrol Yetkilisi 2- Gerçekleştirme Görevlisi 3- Harcama Yetkilisi	D.U. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	--	1 Hafta	2	Sunulmuyor	
28	B302DZC0410000	934000000	Malzeme İstekleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İhtiyacının Karşlanması	Devlet İhale Genelgesi, 4734 Sayılı KİK'in 22.mad.(b) bendi, ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Tasınır Mali Kayıt Kontrol Servisi	1- İhtiyaç Duyulan Malzeme için Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi 2- Satın Alma için Malzeme Listesinin Hazırlanması 3- Malzemeler için Piyasa Tespitinin Yapılması 4- Malzemeler için Teklif Alınması 5- Yaklaşık Maliyet Çıkarılması 6- Alınacak Malzeme için Onay İstenmesi 7- Malzemenin Alınması	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Tasınır Mali Kayıt Kontrol Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	Malzeme Satış Gerçekleştirilen Firmalar	Onay İşlemleri için Geçen Süre (15 İŞ GÜNÜ) Bittikten Sonra	1 HAFTA	2	Sunulmuyor	
29	B302DZC0410004	809000000	Tasınır Mali Kayıt-Kontrol	Tasınır Mali Kayıt-Kontrol İşlemleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Tasınır Mali Yönetmeliği	Düze Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mali İşler Bürosu	1- Tasınır İşlem Giriş-Çıkış Kayıtları (Satınalma,tüketim,devir giriş devir çıkış vb.)	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Tasınır Kayıt Kontrol Yetkilisi 2- Gerçekleştirme Görevlisi 3- Harcama Yetkilisi	D.U. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	--	1 GÜN	2	Sunulmuyor	
30	B302DZC0410005	809000000	Yıl Sonu Tasınır Mali Kayıt-Kontrol	Yıl Sonu Tasınır Mali Kayıt-Kontrol İşlemleri	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Tasınır Mali Yönetmeliği	Düze Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mali İşler Bürosu	1- Tasınır İşlem Giriş-Çıkış Fişi 2- Sayım Tutanağı 3- Tasınır Sayım Dakik Cetveli 4- Harcama Birimi Tasınır Yönetim Hesabı Cetveli 5- Yıl Sonu son düzenlenen tasınır işlem fişi tutanağı 6- Envanter Cetvelleri ve Tasınır Programı ile say2000i sistemi kayıtlarının kontrolü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Tasınır Kayıt Kontrol Yetkilisi 2- Gerçekleştirme Görevlisi 3- Harcama Yetkilisi	D.U. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	--	2 GÜN	1	Sunulmuyor	
31	B302DZC0410006	840000000	Yurt İçi Görevlendirme	Yurt İçi Görevlendirme İşlemleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Enstitümüz Akademik, İdari Personelleri ve Tez, Proje Sınavları için Üniversitemiz Dışından Enstitümüzde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri	Düze Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	Mali İşler Bürosu	1- Dilekçe 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Rektörlük Onay Formu 4- Yolculuk Bildirim Formu 5- Ödeme Emri	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	1- Mutemet 2- Gerçekleştirme Görevlisi 3- Harcama Yetkilisi	--	--	5-15GÜN	50	Sunulmuyor	

32	B302DZC0410007	841010000	Yurt İçi Sürekli Görev Yoluğu	Yurt İçi Sürekli Görev Yoluğu İşlemleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Enstitümüze Naklen Atanan Akademik ve İdari Personeller	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Mali İşler Bürosu	1-Dilekçe 2- Aile Durum Bildirimi 3-Nakli Bildirimi 4-Personel hareketleri Onayı 5-İkametgah 6- Rayiç Bedel Yazsu 7- Yolak Bildirim Formu 8- Ödeme Emri	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	1- Mutemet 2- Gerçekleştirme Görevlisi 3- Harcama Yetkilisi	—	—	—	5 GÜN	50	Sumulmuyor
33	B302DZC0410009	841010000	Bütçe Hazırlama	Bütçe Hazırlama İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15.16.17.18.19. maddeleri	Düzce Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Mali İşler Bürosu	1-Bütçe Hazırlama Gereççisi 2-Bütçe Hazırlama Rehberi Doğrultusunda e-bütçe sistemi üzerinden hazırlanan tablolar	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	1- Enstitü Sekreteri 2- Enstitü Müdürü	—	—	Temmuz Ayı	Temmuz Ayı	1	Sumulmuyor
34	B302DZC0410000	640030000	Yıllık Faaliyet Raporları	Yıllık Faaliyet Raporları İşlemleri	5018 Sayılı Yasa'nın 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu Kurumlarında Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"	Düzce Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Yaz İşleri	Faaliyet Raporları hazırlanırken doldurulması gereken tablolar	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	1- Enstitü Sekreteri 2- Enstitü Müdürü	Anabilim Dallarına gönderilen, Faaliyet Raporu hazırlanmasına ilişkin yazılar	—	Şubat Ayı	Şubat Ayı	1	Sumulmuyor
35	B302DZC0410000	602040000	Stratejik Plan	Enstitümüz Stratejik Planının hazırlanması, sonuçlarının izlenmesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8.maddeleri	Düzce Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Yaz İşleri	Stratejik Plan hazırlanırken doldurulması gereken tablolar	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	1- Enstitü Sekreteri 2- Enstitü Müdürü	Anabilim Dallarına gönderilen, Stratejik plan hazırlanmasına ilişkin yazılar	—	Ocak - Temmuz	1 AY	2	Sumulmuyor
36	B302DZC0410000	800110000	Genel Evrak İşlemleri	Gelen ve Giden Evrakların Kaydının Yapılması	25.03.2005 Tarih ve 25766 Sayılı Resmî Gazetede Başbakanlık tarafından Yayımlanan 2005/7 Sayılı Standart Dosya Planına İlişkin Genelge	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmî Kurumlar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Yaz İşleri	Resmî Yazı, Dilekçe	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	1- Yaz İşleri Memuru 2- Enstitü Sekreteri 3- Enstitü Müdürü	—	—	2005 Tarih ve 25766 Sayılı Resmî Gazetede Başbakanlık tarafından Yayımlanan 2005/7 Sayılı Genelge	AYNI GÜN	Değişken olmakla beraber tahmini 2000	Sumulmuyor
37	B302DZC0410000	050010000	Enstitü Kurulu Gündemi, Kararları ve Tebliğleri	İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğretimle ilgili durumlar, müfredatlar	D.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri ve Enstitümüz Akademik Personeli	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Yaz İşleri	Gündemi oluşturan evrakların asılları	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	- Enstitü Müdürü - Enstitü Kurulu Üyeleri	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Rektörlük Öğrenci İşleri	—	D.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Belirtilen Süreler	1 İŞ GÜNÜ	10	Sumulmuyor
38	B302DZC0410000	050020000	Enstitü Yönetim Kurulu Gündemi, Kararları ve Tebliğleri	Enstitümüz Öğrencileri ve Enstitümüz Akademik Personeli İlgilendiren Konular Hakkında Karar Alınması	D.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmî Kurumlar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Yaz İşleri	Gündeme alınacak evrakların asılları, tebliğ yazılarının asılları	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	- Enstitü Müdürü - Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	Karar alınan maddelerin ilgili kişilere ve birimlere tebliği	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	D.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Belirtilen Süreler	1 İŞ GÜNÜ	40	http://www.sobe.duzce.edu.tr
39	B302DZC0410000	050030000	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım	Enstitünün Resmî İş ve İşlemlerinin Sevk ve İdaresinin Sağlanması	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmî Kurumlar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Yaz İşleri	—	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	- Enstitü Müdürü - Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	—	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüldükten Sonra	2 SAAT	300	http://www.sobe.duzce.edu.tr
40	B302DZC0410000	050000000	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Gündem Konusu Olan Kararların ve Eklerin Arşivlenmesi	Resmî yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmî Kurumlar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Yaz İşleri	—	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	- Enstitü Müdürü - Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	Karar alınan maddelerin ilgili kişilere ve birimlere tebliği	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüldükten Sonra	2 SAAT	300	http://www.sobe.duzce.edu.tr
41	B302DZC0410000	050020000	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Enstitü Yönetim Kurulunca Alınan Kararların Otomasyon Sistemine İşlenmesi	D.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri İçin Alınan Kararlar	Düzce Üniversitesi Rektörlüğü	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	Yönetim Kurulunca Alınan Kararların İnternet Ortamında Yayımlanması ve Mail Yoluyla Gelmesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	1- Yaz İşleri 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri 4- Enstitü Müdürü	—	—	1 HAFTA	300	http://www.sobe.duzce.edu.tr	